



Protokoll zum Aufklärungsgespräch

VOB/VOL

Bauvorhaben: KKAÖ BA1

Gewerk: 1280 Baufereinreinigung

Bieter: HS Heidel Service & Dienstleistungs GmbH

Angebot vom: 22.07.2020

Bauherrnvertreter: KKAÖ

Frau/Herr:

Projektsteuerung: HSP

Frau/Herr: Döwener

Architekten:

Frau/Herr:

Fachingenieur: TOP

Frau/Herr: Mayer

Bieter: HS Heidel

Frau/Herr: Maushammer

Nachstehende Punkte waren Gegenstand des Gesprächs und werden durch Unterschrift als Vertragsbestandteil rechtsverbindlich anerkannt:

1. Angebotssumme ungeprüft / geprüft: brutto 78.361,06 (16% Mwst)
brutto 80.387,90 EUR (19% Mwst)
2. Skonto:
3. Festpreis bis: ~~30.04.2021~~ 30.04.2021
4. Lohnerhöhung/Lohngleitklausel ab:
5. Alternativen/Zusätzliche Leistungen:
6. Technische Bedenken: keine
7. Gewährleistungsdauer: keine
8. Sicherheitsleistung/Vertragserfüllung:
9. Sicherheitsleistung/Gewährleistung: ~~3% der Bruttoabrechnungssumme~~
10. Bauleistungsversicherung: 0,2 % der Bruttoabrechnungssumme
11. Ausführungsbeginn: 28.09.2020



12. Ausführungsende: 31.01.2021
13. Planvorlauf: Raumverzeichnis mit Flächen und Böden + Turliste. 1 Woche
14. Termine: Ein vom Bieter bzw. eventuellem Auftragnehmer zu erstellender und mit der Objektüberwachung abgestimmter, auf der Basis der vorgenannten Termine, detaillierter Terminplan wird im Auftragsfall Vertragsbestandteil.
15. Geplanter Personaleinsatz: 4-20
16. Zahlungsbedingungen/Einbehalt: Gemäß VOB/B; Frist für Schlussrechnung: 60 Tage
17. Abrechnung: Nach steigendem Aufmaß
18. Rechnungs-/Nachtragslauf: Originalrechnung/-nachtrag 1-fach an die Objektüberwachung; Kopie an BH, PS: ja ☐ nein ☐ digital
19. Referenzen/Größe der Firma: 462 MA
20. Kapazität: 450 gewerbliche MA
21. Nachunternehmerleistung: nein ja
- 21a) Nachunternehmerleistung vorab angemeldet: nein
- 21b) Verpflichtungserklärung Nachunternehmer vorhanden: nein
22. Baustelleneinrichtungsplan: _____
23. Personal: Pblies
- 23a) Bauleiter Name, Tel., Email: Fr. Kostic
Verwaltung@Heide-Service.de
0176/621 57816
- 23b) Ansprechpartner Name, Tel., Email: Bauleiter
Hr. Maushammer (laut Visitenkarte)
24. Folgende Unterlagen liegen vor:
1. In Formblatt 124 geforderte Nachweise ja
- Nachzureichen: _____
2. Haftpflichtversicherungsnachweis (falls nicht gefordert streichen) ja
3. Freistellungsbescheinigung ja
4. Preisermittlung Zuschlagskalkulation (221) / Kalkulation über Endsumme (222) ja
5. Aufgliederung der Einheitspreise (FB 223) ja

6. Sonstige Nachweise _____ ja

8. Fehlende Unterlagen sind bis spätestens _____ bei der Objektüberwachung einzureichen.

25. Die Preise sind auskömmlich und beinhalten keine spekulativen Preise lt. VOB/A.

26. Firmentagesberichte sind arbeitstäglich zu führen und wöchentlich bei der Objektüberwachung vorzulegen.

27. Sonstige Vereinbarungen:

- Pos. 03.1 - 03.5 sind auskömmlich
- Pos. 03.6 und 03.7 sind korrekt kalkuliert
- Regieleistungen über 15,0 Std. müssen per Formular über OO vom Bauherrn freigegeben werden.

→ Fr. Kasic wird bei den Hauptleistungen anwesend sein.

Tägliche Zustandsfeststellung am Abend mit der Bauleitung.

28. Die vorgenannten Punkte (1.-27.) werden Vertragsbestandteil.


Ein Auftrag kann durch die Protokollierung des Aufklärungsgesprächs nicht abgeleitet werden.

Die Auftragserteilung erfolgt schriftlich durch den Auftraggeber.

Altötting, 20.08.20
Ort, Datum


Bauherr


Objektüberwachung


Bieter



Heidel Service & Dienstleistungs GmbH

Robert-Bosch-Str. 1
94447 Plattling

Telefon: 09931 / 89 65-14
Telefax: 09931 / 89 65-40
www.heidel-service.de

Martin Maushammer
Gebäudereinigungsmeister

Mobil: 0160 / 90 955 500
E-Mail: Martin.Maushammer@heidel-service.de